

부발초등학교 개인정보처리방침

부발초등학교는 『개인정보보호법 제 30조』에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다. 부발초등학교는 관련 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공 업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다. 부발초등학교의 개인정보 처리방침을 변경하는 경우 부발초등학교 홈페이지(<http://www.bubal.goieic.kr>)를 통하여 공지하겠습니다. 본 방침은 2025년 7월 18일부터 시행됩니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적, 보유 기간 및 개인정보의 항목)

부발초등학교에서는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다. 또한 부발초등학교에서 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리 목적, 보유 기간, 개인정보의 항목은 다음과 같습니다.

| 개인정보 파일명 | 처리 목적 | 보유 근거 | 개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목 | 보유 기간 |
|------------------|---|---|--|-------------|
| 학교생활기록부 | 학생지도 및 상급학교의 학생 선발에 활용 | 초·중등교육법 제25조, 초·중등교육법 시행규칙 제21조 | 기본사항(사진, 학년, 반, 번호, 담임성명), 인적·학적사항(성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 학적사항, 특기사항), 출결상황 등 | 준영구 |
| 학부모서비스 이용자명단 | 학부모의 자녀정보 열람 | 교육기본법 제23조의3 | 이름, 아이디, 비밀번호, 연락처, 본인인증정보(CI) | 회원탈퇴시 까지 |
| 학생건강기록부 관리 | 학생건강기록관리 | 학교건강감사규칙 제9조, 학생건강기록부등 전산처리 및 관리지침 제14조 | 인적사항(성명, 성별, 주민등록번호, 학교, 학년, 반, 번호, 담임성명), 감염병예방접종, 키, 몸무게, 비만도, 신체의 능력, 건강검진 현황 | 졸업후 5년 |
| 학교발전기금 기탁서 | 학교발전기금 기탁자 및 내역관리 | 초·중등교육법 제33조, 동법 시행령 제64조, 동법 시행규칙 제52조 | 성명, 주소, 전화번호, 주민등록번호(연말정산용) | 10년 |
| 부발초등학교 홈페이지 회원정보 | 홈페이지 회원 관리 | 정보주체 동의 | 회원유형, 성명, ID, 비밀번호, 생년월일, 전화번호, 이메일주소 | 졸업/회원 탈퇴시까지 |
| 민원처리부 | 민원접수및처리관리 | 민원처리에 관한 법률제9조, 동법 시행령 제6조, 정부산하 공공기관 기록물관리지침 | 성명, 주민등록번호, 주소, 민원내용 | 10년 |
| 학교운영위원회 명부 | 학교운영위원회 구성 및 운영관리 | 초·중등교육법 제34조, 초·중등교육법 시행령 제62조 | 성명, 주소, 전화번호 | 10년 |
| 스쿨뱅킹(CMS) 정보 | 수납금처리 | 정보주체 동의 | 학생(학년, 반, 번호, 성명) 보호자(성명, 은행명, 생년월일, 계좌번호) | 5년 |
| 모바일 알림서비스 가입자 정보 | 학부모 대상 모바일 가정통신문 발송 및 단체문자 발송 등 공지사항 알림 | 정보주체동의 | 학부모성명, 핸드폰번호, 학생명, 학년, 반, 번호, 서명 | 졸업/회원 탈퇴시까지 |
| 교육공무원 인사기록부 | 교육공무원 인사기록관리 | 교육공무원법 제23조, 교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙 | 성명, 주민등록번호, 교원구분, 연금번호, 직위, 호봉, 재직, 임용과목, 보직, 신상, 병역, 가족, 학력, 자격면허, 외국어능력, 연수이수, 국외시찰 및 수학, 포상, 징계, 연구실적, 승급기록, 호봉획정근거, 경력, 학위, 자격취득, 근무성적 | 준영구 |
| 지방공무원 인사기록부 | 지방공무원 인사기록관리 | 지방공무원법 제6조, 교육감 소속 지방공무원 인사기록·통계 및 인사사무 처리 규칙 | 성명, 개인번호, 생년월일, 소속, 재직상태, 직위, 직위임용일, 직급, 직급임용일, 최초임용일, 호봉, 연락처, 주소, 가족, 병역, 임용사항, 임용전경력시험및면사사항, 포상, 징계, 훈련, 국외출장, 자격증, 외국어능력 | 준영구 |
| 교육공무직원 인사기록부 | 교육공무직원 인사기록부 | 경기도교육청 교육공무직원 채용 및 운영 등에 관한 조례, 경기도교육청 교육공무직원 운영 규정 | 성명, 주민등록번호, 직종, 주소, 연락처, 가족사항, 보훈관리, 최초계약일, 경력, 포상, 징계, 연수, 휴직 | 준영구 |
| 교직원 급여 정보 | 교직원 급여 관리 | 공무원보수규정 소득세법 제127조 및 제166조 | 이름, 주민등록번호, 기관, 급여작업기관, 급여구분, 급여관리구분, 급여직종 | 5년 |
| 도서관 이용 관리 | 학교도서관업무관리 시스템(DLS)이용 | 도서관법 제38조 및 정보주체 동의 | 학교명, 학년, 반, 번호, 이름, 이메일 | 회원탈퇴시 까지 |

※ 좀 더 상세한 부발초등학교의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 메뉴를 활용해 주시기 바랍니다.

제2조 (개인정보의 제3자 제공)

부발초등학교는 개인정보 보호법 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)에 따라 원칙적으로 이용자의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음 각 호의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

부발초등학교는 다음과 같은 기관에 개인정보를 제공하고 있으며 개인정보 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

| 개인정보파일명 | 개인정보제공받는 기관 | 개인정보제공근거 | 개인정보 제공항목 | 개인정보제공목적 | 제공주기 | 제공형태 |
|------------|--------------|--------------|---------------------|-------------------------|--------|------|
| 학교생활기록부 | 전·편입학교 | 초·중등교육법 제25조 | 사진, 인적사항, 학적사항 등 | 학생의 학업성취도 평가를 통한 내실화 도모 | 사안 발생시 | 전자문서 |
| 학생건강기록부 관리 | 상급학교, 전·편입학교 | 초·중등교육법 제30조 | 성명 성별 주민등록번호, 혈액형 등 | 학생건강기록 관리 | 사안 발생시 | 전자문서 |

제3조 (개인정보처리 위탁)

부발초등학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. 위탁업무의 내용과 수탁자는 다음과 같습니다. 부발초등학교 홈페이지 유지관리는 학교홈페이지 구축 및 운영에 관한 사무로 경기도 이천 교육지원청에 위임하여 처리하고 있습니다.

| 업무명 | 위탁하는 업무의 내용(항목) | 수탁자(담당자 연락처) | 관리현황 점검결과 |
|-------------------------|--|----------------------------|--------------|
| 홈페이지 유지관리 | 홈페이지 회원정보(회원유형, 성명, ID, 비밀번호, 생년월일, 이메일) | 니트로아이 (031-255-4141) | 양호 |
| 모바일 알림서비스 | 모바일 알림서비스 가입자 정보(학부모성명, 핸드폰번호, 학생명, 학년, 반, 번호, 서명) | 이웃닷컴 (02-542-2015) | 양호 |
| 방과후 코디마스터 | 방과후학교 코디마스터 플랫폼(학부모성명, 연락처, 학생명, 학년, 반, 번호) | 로데브(주) (070-7733-8785) | 양호 |
| 등학교 안심알리미(JT아이 알리미) 서비스 | 등학교 안심알리미 서비스 (학생의 학년, 반, 이름 / 학부모의 이름, 핸드폰 번호 / 교직원의 이름, 연락처, 아이디) | (주)제이티통신 (1644-4265) | 양호 |
| 부발초등학교 통학버스 임차용역 계약 | 통학차량 임차용역 계약 (통학차량 이용학생들의 학년, 반, 성명, 연락처, 주소 / 통학버스 이용학생 보호자들의 성명, 연락처, 주소) | (주)도드람관광 (031-635-8877) | 양호 |

| | | | |
|---|--|-------------------------|----|
| 2025학년도 부발초등학교 6학년 졸업앨범 제작 구매 계약 | 2025학년도 부발초등학교 6학년 졸업앨범 제작 구매 계약 (학생의 학년, 반, 번호, 성명, 사진 / 대상 교직원들의 학년, 반, 성명, 사진) | 무지개스튜디오 031-633-7081 | 양호 |
|---|--|-------------------------|----|

부발초등학교는 위탁 계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 개인정보 처리방침을 통해 고지하도록 하겠습니다.

제4조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법)

정보주체와 법정대리인은 부발초등학교에 대해 언제든지 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

위에 따른 권리 행사는 부발초등학교에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식[개인정보 열람 요구서]에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 부발초등학교는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

제5조 (개인정보 열람 및 정정·삭제 청구)

정보주체는 부발초등학교에서 처리하는 개인정보파일에 대하여 다음과 같이 열람 및 정정·삭제를 청구할 수 있습니다.

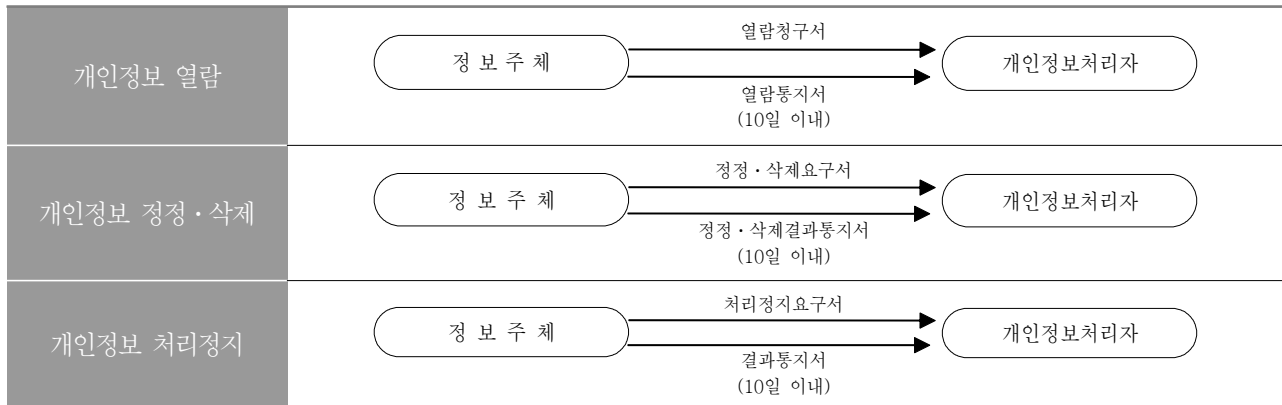
1. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 접수·처리 부서.

| 번호 | 개인정보 파일명 | 열람/정정/처리정지/삭제 처리부서 | 전화번호 | 비고 |
|----|------------------|-----------------------|--------------|----|
| 1 | 학교생활기록부 | 교육기획부 | 031-632-5009 | |
| 2 | 학부모서비스이용자명단 | 교육기획부 | 031-632-5009 | |
| 3 | 학생건강기록부관리 | 보건실 | 031-632-5009 | |
| 4 | 학교발전기금기탁서 | 교육행정지원부 | 031-632-5009 | |
| 5 | 부발초홈페이지회원정보 | 교무실 | 031-632-5009 | |
| 6 | 민원처리부 | 교육행정지원부 | 031-633-7631 | |
| 7 | 학교운영위원회명부 | 교육기획부 | 031-632-5009 | |
| 8 | 스쿨뱅킹(CMS)정보 | 교육행정지원부 | 031-633-7631 | |
| 9 | 모바일 알림서비스 가입자 정보 | 교무실 | 031-632-5009 | |
| 10 | 교육공무원 인사기록부 | 교감 | 031-632-5009 | |
| 11 | 지방공무원 인사기록부 | 교육행정지원부 | 031-633-7631 | |
| 12 | 교육공무직원 인사기록부 | 교육행정지원부 | 031-633-7631 | |
| 13 | 교직원 급여 정보 | 교육행정지원부 | 031-633-7631 | |
| 14 | 도서관 이용 관리 | 도서실 | 031-632-5009 | |

※ 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 개인정보보호 종합지원 포털 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합포털 → 민원마당 → 개인정보 열람 등 요구(본인확인을 위하여 아이폰 또는 본인명의 휴대폰 인증이 필요함)

2. 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 처리절차



3. 개인정보 열람 제한

가. 개인정보 열람 요구는 개인정보 보호법 제35조제4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3) 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

4. 개인정보 정정·삭제 요구

가. 부발초등학교에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 개인정보 보호법 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

5. 개인정보 처리정지 요구

가. 부발초등학교에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 개인정보 보호법 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 개인정보 보호법 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 1) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3) 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 4) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

6. 정보주체는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 대통령령으로 정하는 방법·절차에 따라 대리인에게 하게 할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 할 수 있습니다.

7. 손해배상 청구

가. 부발초등학교에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 부발초등학교가 개인정보 보호법을 위반한 행위로 정보주체가 손해를 입은 경우 손해배상 청구가 가능합니다.

제6조 (개인정보의 파기)

부발초등학교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보파일의 보유가 불필요하게 된 경우에는 해당 개인정보파일을 지체 없이 파기합니다.

정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보존합니다.

1. 파기절차 : 부발초등학교는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 부발초등학교는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 부발초등학교는 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

가. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

나. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

제7조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

부발초등학교는 개인정보 보호법 제29조에 따라 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 않도록 내부 관리계획 수립·시행, 취급자 교육, 개인정보처리시스템 접근 권한 관리, 접근통제 시스템 설치, 보안 프로그램 설치 등의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적·물리적 조치를 취하고 있습니다.

제8조 (개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호담당자)

부발초등학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

1. 개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호담당자

| 개인정보 보호책임자 | | 개인정보 보호담당자 | |
|------------|--------------|------------|--------------|
| 책임자 | 교장 최은미 | 담당자 | 김경희 |
| 전화 | 031-634-0641 | 전화 | 031-632-5009 |

제9조 (정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있으며, 개인정보침해의 신고 및 상담에 대해서는 아래 기관으로 문의하시기 바랍니다.

○ 개인정보침해 상담, 신고, 분쟁조정 신청

- 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영) (국번없이) 118 <http://privacy.kisa.or.kr>

- 개인정보 분쟁조정위원회(개인정보보호위원회 운영) 1833-6972 <http://www.kopico.go.kr>

- 대검찰청 사이버범죄수사단 (국번 없이) 1301 <http://www.spo.go.kr>

- 경찰청 사이버안전국 (국번 없이) 182 <http://cyberbureau.police.go.kr>

○ 행정심판 청구

- 개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 경기도교육청 행정심판위원회 전화번호 안내 031-249-0676~8 <http://www.simpan.go.kr>

제10조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

부발초등학교에서 운영하는 홈페이지는 이용자에게 개인형 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용 목적 : 자주 찾는 서비스를 설정할 수 있도록 하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 [도구]-[인터넷 옵션]의 [개인정보]탭의 고급 버튼(익스플로러 기준)을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
3. 쿠키 저장을 거부할 경우 개인형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제11조 (개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보 처리방침은 2025년 7월 21일부터 적용됩니다. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

[-이전 개인정보 처리방침 보기\(2022.03.03. ~ 2023.04.10.\)\(클릭\)](#)

[-이전 개인정보 처리방침 보기\(2023.04.11. ~ 2023.10.09.\)\(클릭\)](#)

[-이전 개인정보 처리방침 보기\(2023.10.10. ~ 2024.03.06.\)\(클릭\)](#)

[-이전 개인정보 처리방침 보기\(2024.03.07. ~ 2024.03.21.\)\(클릭\)](#)

[-이전 개인정보 처리방침 보기\(2024.03.22. ~ 2024.06.12.\)\(클릭\)](#)

[-이전 개인정보 처리방침 보기\(2024.06.13. ~ 2024.06.30.\)\(클릭\)](#)

[-이전 개인정보 처리방침 보기\(2024.07.01. ~ 2025.03.03.\)\(클릭\)](#)

[-이전 개인정보 처리방침 보기\(2025.03.04. ~ 2025.06.01.\)\(클릭\)](#)

[-이전 개인정보 처리방침 보기\(2025.06.02. ~ 2025.07.17.\)\(클릭\)](#)

【 부발초등학교 영상정보처리기기 운영·관리 방침 】

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

부발초등학교는 「개인정보 보호법」 제25조 1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.

- 학교내 안전사고 예방
- 학교 화재예방 및 시설물 안전관리
- 차량도난 및 파손방지

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제6조제1항을 근거로 설치·운영 가능

2. 영상정보처리기기 관리책임자(책임관) 및 운영담당자(접근권한자)

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호 관리책임자를 두고 있습니다.

| 담당자 지정 | 성명 | 직위(급) | 담당부서 | 연락처 |
|--------------|-----|-------|-------|--------------|
| 관리책임자(책임관) | 최은미 | 학교장 | 교무실 | 031-632-5009 |
| 운영담당자(접근권한자) | 김영미 | 행정실장 | 교육행정실 | 031-633-7631 |

3. 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

| 설치 대수 | 설치 위치 및 촬영 범위 |
|-------|---|
| 15대 | 운동장 및 정문/신관과 운동장 사이 본관 후문 전기차 주차장/본관 후문 관사 옆 주차장/본관 후문 주차장 체육관 입구/체육관 내부/본관 정문에서 체육관 가는 길 정문과 구령대 사이/본관 정문에서 신관 가는 길 운동장 및 신관/운동장 및 체육관/운동장 및 놀이터 본관 뒤쪽과 신관 사이/유치원 놀이터 |

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

| 촬영시간 | 보관기간 | 보관장소 |
|------|------------|------|
| 24시간 | 촬영일로부터 30일 | 교무실 |

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

부발초등학교는 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

| 수탁업체 | 연락처 |
|---------|--------------|
| 주식회사 신정 | 031-632-1999 |

6. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법: 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 부발초등학교를 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소: 교무실

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

부발초등학교는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

8. 영상정보의 안전성 확보 조치

부발초등학교에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한, 부발초등학교는 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

9. 영상정보처리기기 운영·관리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 경우에는 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하겠습니다.